



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA

TARANTO

Condizioni generali allegati al documento di stipula sul MEPA T.D. n. 6023679 per l'Acquisto dotazioni Hardware per la Sala Cianografica presso la Direzione di MARIGENIMIL TARANTO. ID 4868. Cap. 7120/20 SMM. C.E. 136024. E.F. 2026.

ARTICOLO 1 – PRESENTAZIONE OFFERTA

Codesta impresa è invitata a presentare un'offerta per concorrere ad una procedura negoziata di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del Codice, con il criterio del minor prezzo ex art. 108 co.1 del Codice sull'importo base palese di € **9.170,00 (novemilacentosettanta/00)**, oltre IVA al 22%, che sarà versata all'Erario da questa stazione appaltante in ossequio alla Legge 190/2014 e ss.mm.ii., per l'acquisto del materiale come da Capitolato della fornitura.

ARTICOLO 2 – NORME REGOLATRICI DELL'ATTO NEGOZIALE

D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della L. 21 giugno 2022 nr. 78", di seguito denominato Codice;
D.P.R. 236/2012 - Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
D.P.R. 207/2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» relativamente agli articoli ancora in vigore;

	D.M. n. 145/2000, e successive modificazioni – di seguito denominato	
	“Capitolato Generale” – per quanto non diversamente stabilito nelle presenti	
	condizioni e/o convenuto nel contratto e sempre compatibilmente con le	
	disposizioni del citato Regolamento;	
	D. Lgs. n.81/2008;	
	Decreto n. 49 del 07/03/2018 del M.I.T. - Regolamento recante:	
	«Approvazione delle linee guida sulle modalita' di svolgimento delle funzioni	
	del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».	
	Decreto 16.09.2022 n.193 del M.I.S.E. - Schemi di polizza tipo per le garanzie	
	fideiussorie e le coperture assicurative;	
	R.D. n. 2440/1923, e il R.D. n. 827/1924 e s.m.i..	
	ARTICOLO 3 - COMPENSO	
	Il compenso che sarà riconosciuto, sarà quantificato applicando la percentuale	
	di ribasso offerto ed eventuale esonero cauzionale pari all'1% al predetto	
	valore, che sarà ratificato con l'emissione dell'ordine di stipula sulla	
	piattaforma del MEPA. Tale compenso non sarà soggetto a revisione in	
	aumento.	
	ARTICOLO 4 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
	Codesta azienda, dovrà, pena esclusione, allegare sulla piattaforma mepa alla	
	T.D., la seguente documentazione amministrativa:	
	a) ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni	
	sostitutive, il legale rappresentante, responsabile tecnico e tutte le persone	
	munite di potere di rappresentanza, nonché, quelle previste dall'art. 80	
	comma 3 del codice, dovranno compilare e sottoscrivere digitalmente il	
	“documento di gara unico europeo” , in allegato, nelle voci di pertinenza	

corredato della copia di un documento di identità del dichiarante;

b) patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto da ciascun concorrente;

c) modello dichiarazione sostitutiva debitamente da compilare e e sottoscrivere digitalmente corredato della copia di un documento di identità del dichiarante;

d) Capitolato della fornitura firmato per accettazione;

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

e) l'autorizzazione a questa amministrazione all'invio delle comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del codice, indicando l'indirizzo di posta elettronica certificata per ricevere le stesse.

N.B.. Si rammenta che tutte le autocertificazioni dovranno essere rese, pena esclusione dalla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

ARTICOLO 5 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, deve essere compilata secondo il file in allegato alla R.D.O. e, **pena esclusione**, deve:

➤ indicare la percentuale di ribasso tanto in cifre quanto in lettere.

L'indicazione in lettere dovrà limitarsi a riportare la cifra in linguaggio

aritmetico (esempio 15,753% (diconsi

quindicivirgolasettecentocinquantatre). In caso di discordanza tra la

	percentuale indicata in lettere e quella indicata in cifre sarà ritenuta valida	
	quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. La percentuale di ribasso	
	deve essere limitata alla 3[^] cifra decimale ;	
	➤ non contenere riserve e/o condizioni;	
	➤ essere firmata digitalmente dalla persona che ha la rappresentanza legale dell'impresa;	
	➤ contenere l'impegno a mantenere valida l'offerta per 240 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte e	
	comunque, ai sensi dell'art. 32 co.7 del codice e s.m.i., fino a 180 giorni	
	naturali e consecutivi dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva	
	prendendo atto che qualora la stipula del contratto non avverrà entro il	
	termine sopraindicato, potrà sciogliersi da ogni vincolo con le modalità e	
	ai sensi dell'art. 32 co. 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..	
	ARTICOLO 6 – SVOLGIMENTO DELLA GARA	
	La gara si svolgerà presso questa Direzione, nei seguenti giorni:	
	1 [^] Seduta – valutazione della documentazione amministrativa, apertura offerta economica e proposta di aggiudicazione il giorno indicato nella T.D.;	
	➤ Eventuali ulteriori sedute di gara, saranno comunicate tramite stessa piattaforma MEPA.	
	ARTICOLO 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	
	La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso	
	determinato mediante massimo ribasso ai sensi dell'art. 108 comma 3 del	
	Codice con l'applicazione di quanto previsto all'art. 54 comma 1 dello stesso	
	Codice.	
	Si procederà, in applicazione dell'art. 54 comma 1, all'esclusione automatica	

	delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla	
	soglia di anomalia individuata ai sensi dell'allegato II.2.	
	Non sono ammesse offerte in aumento né alla pari.	
	L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.	
	Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere	
	all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 108, comma 10 del D.lgs. n.	
	36/20253, qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione	
	all'oggetto del contratto.	
	Successivamente alla proposta di aggiudicazione si procederà	
	all'aggiudicazione solo dopo aver esperito le verifiche a riguardo della	
	veridicità delle dichiarazioni relative alla mancanza di motivi di esclusione e	
	al possesso dei requisiti speciali.	
	ARTICOLO 8 – SOCCORSO ISTRUTTORIO	
	Ai sensi dell'art. 101 del Codice la mancanza, incompletezza e ogni altra	
	irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive prodotte	
	e del documento di gara unico europeo, possono essere sanate dal concorrente	
	attraverso la procedura del soccorso istruttorio.	
	ARTICOLO 9 – VERIFICA POSSESSO REQUISITI	
	La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-	
	organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 99 del	
	Codice, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico,	
	mediante il Fascicolo Virtuale (FVOE), reso disponibile dall'Anac (nel	
	prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 262 del 20 giugno 2023.	
	Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono	
	obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale	

dell'Autorità (servizi ad accesso riservato FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute e, tramite apposite funzionalità, inserire nel FVOE i dati e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti la cui produzione è a proprio carico.

Si precisa che questa stazione appaltante procederà al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti generali e speciali rese dagli accorrenti ai sensi degli artt. 94, 95 e 96 del Codice; l'eventuale falsità delle stesse determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato, la denuncia dei fatti costituenti reato e la segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per l'iscrizione nel casellario informatico.

Ai sensi dell'art. 11 co. 11.2 della sopra citata delibera, gli operatori economici che non ottemperano alla richiesta della stazione appaltante o dell'ente concedente di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento sono sanzionati ai sensi dell'articolo 222, comma 13 del Codice.

ARTICOLO 10 – PAGAMENTI

Il pagamento della prestazione avverrà in unica soluzione mediante ordine di pagare con mandato informatico tratto sulla competente Sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato, intestati a codesta società con accredito su un conto dedicato alle commesse pubbliche nel rispetto dell'art. 3 della legge 136/2010, detratte le eventuali penalità di cui codesta azienda si sia resa passibile successivamente:

- Certificato di Regolare Esecuzione ai sensi dell'art. 116, co. 7 del D.Lgs

36/2023;

- alla presentazione della fattura elettronica ai sensi del Decreto del Ministero

Economia e Finanze del 3/04/2013, il cui codice univoco della Direzione

Genio Militare per la Marina - Taranto è: **F691IT**, previa successiva nostra

comunicazione;

- all'acquisizione d'ufficio del documento unico di Regolarità contributiva

(DURC) nei riguardi dei propri dipendenti;

- all'accertamento d'ufficio che non ci siano debiti dell'appaltatore nei

riguardi dell'Erario.

ARTICOLO 11 – MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

La fornitura, dovrà essere franco consegna ed effettuata a mezzo di personale

dipendente della ditta aggiudicataria, nel luogo che sarà indicato

dall'Economo di questa Direzione, entro **30 (trenta)** giorni solari consecutivi,

decorrenti dal giorno successivo alla stipula.

ARTICOLO 12 - PENALITÀ

In caso di inadempienze riscontrate nell'esecuzione della commessa, oggetto

della presente, alla Ditta sarà applicata la penale nella misura dello 1,00 ‰ per

ogni giorno di ritardo e comunque non superiore al 10% dell'imponibile ai

sensi dell'art.126 co.1 del Codice.

ARTICOLO 13 - GARANZIA

A garanzia della buona esecuzione degli obblighi derivanti dalla T.D.,

l'amministrazione potrà esonerare l'appaltatore dalla presentazione della

polizza fidejussoria definitiva, qualora lo stesso richieda l'applicazione

dell'esonero cauzionale dell'1% contestualmente alla presentazione

dell'offerta.

	Qualora l'affidatario non richieda l'applicazione dell'esonero cauzionale,	
	dovrà produrre a questa Direzione una garanzia fideiussoria definitiva di cui	
	all'art. 117 del D.Lgs 36/2023 con le modalità di cui all'art. 106 pari al 5%	
	dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice dei contratti	
	pubblici. Ai sensi del comma 4-bis del predetto articolo non si applicano le	
	riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, e gli aumenti previsti	
	dall'articolo 117, comma 2.	
	Qualora, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, l'impresa	
	aggiudicataria, non presenti la documentazione richiesta per la stipula del	
	contratto e non provveda agli adempimenti relativi alla cauzione definitiva	
	oppure i rappresentanti legali non si presentino per la sottoscrizione del	
	contratto, questa Amministrazione adotterà nei suoi confronti i provvedimenti	
	previsti dalle norme vigenti, nonché l'esclusione dall'elenco delle ditte.	
	La stessa dovrà essere:	
	➤ prodotta in sede di stipula contrattuale;	
	➤ essere correlata da autentica notarile, che accerti l'identità e i poteri di	
	firma del soggetto firmatario della polizza stessa.	
	La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca	
	dell'affidamento e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue nella	
	graduatoria. La garanzia definitiva sarà svincolata secondo le modalità	
	previste dall'art. 117 comma 8 del Codice.	
	La garanzia fideiussoria definitiva può essere rilasciata dai soggetti di cui	
	all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello	
	stesso comma. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio	
	della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di	

cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ARTICOLO 14 - OBBLIGHI/ONERI APPALTATORE

L'appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs. 36/2023.

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori. In caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, accertata d'ufficio da questa amministrazione, la stessa provvederà ad effettuare la detrazione pari al debito sull'unico pagamento previsto.

ARTICOLO 15 - CONTESTAZIONI TRA LA STAZIONE

APPALTANTE E L'ESECUTORE

15.1 Al direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'articolo 1 comma 2, punto v) dell'Allegato II.14 al codice, è attribuito il compito di gestire le contestazioni su aspetti tecnici e le riserve.

15.2. Il direttore dell'esecuzione o l'affidatario comunicano al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sulla prestazione del servizio; il RUP convoca le parti entro quindici giorni dalla comunicazione e promuove, in contraddittorio, l'esame della questione al fine di risolvere la controversia. La decisione del RUP è comunicata all'affidatario, il quale ha l'obbligo di uniformarsi, salvo il diritto di iscriverne riserva sul primo atto di appalto idoneo a riceverla.

15.3. Se le contestazioni riguardano fatti, il direttore dell'esecuzione redige in contraddittorio con l'affidatario un processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo

caso copia del verbale è comunicata all'affidatario per le sue osservazioni, da presentarsi al direttore dell'esecuzione nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni nel termine, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate.

15.4. L'affidatario, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale, che è inviato al RUP con le eventuali osservazioni dell'affidatario.

ARTICOLO 16 - ECCEZIONI E RISERVE DELL'ESECUTORE

16.1. Ai sensi dell'articolo 115 del D. Lgs. n. 36/2023, le riserve sono iscritte con le modalità e nei termini previsti dall'Allegato II.14 al codice, a pena di decadenza dal diritto di far valere, in qualunque tempo e modo, pretese relative ai fatti e alle contabilizzazioni risultanti dall'atto contabile.

16.2. L'esecutore, a pena di decadenza, deve iscrivere le riserve sul primo atto di appalto idoneo a riceverle con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 7 dell'allegato II.14 al codice.

16.3. Il direttore dell'esecuzione, a seguito dell'iscrizione delle riserve da parte dell'esecutore sul primo atto di appalto idoneo a riceverle, nei successivi quindici giorni, espone in apposito verbale le sue motivate deduzioni.

ARTICOLO 17 - IVA

L'I.V.A. al 22% sarà a carico di questa Amministrazione e sarà versata all'Erario da questa stazione appaltante in ossequio alla Legge 190/2014.

Varianti alla predetta aliquota, saranno a carico dell'Amministrazione.

Il numero di codice fiscale di Marigenimil Taranto è: **80002890731**.

ARTICOLO 18 - TUTELA SEGRETO MILITARE

E' fatto divieto all'Affidatario che ne prende atto a tutti gli effetti e, in

particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alle prestazioni del servizio appaltato e così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'Amministrazione della Difesa.

L'Affidatario è altresì tenuto ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché da terzi estranei all'impresa stessa.

ARTICOLO 19 - PATTO INTEGRITA'

L'appaltatore si impegna a rispettare ed a far rispettare dai collaboratori operanti a qualsiasi titolo per la propria impresa gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 che dichiara di conoscere ed accettare per quanto di sua spettanza e che costituisce, anche se non materialmente allegato al presente atto, parte integrante e sostanziale del contratto; la violazione degli obblighi di condotta derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto senza che l'appaltatore possa avanzare eccezioni di sorta.

I contenuti del patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190 allegato alla lettera di invito a gara e sottoscritto dall'appaltatore, che qui si intendono integralmente richiamati, costituiscono parte integrante dell'ordine di stipula.

ARTICOLO 20 - VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i

concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

Il contratto, verrà firmato con la procedura prevista per la firma digitale.

Ulteriori eventuali precisazioni ritenute necessarie dall'Ente Appaltante

saranno inviate all'operatore tramite piattaforma MEPA, o pubblicate sul sito

del committente www.marina.difesa.it. Tali precisazioni andranno ad

integrare a tutti gli effetti la lex di gara.

Eventuali quesiti diretti ad ottenere chiarimenti su semplici aspetti del

presente invito saranno soddisfatti esclusivamente tramite piattaforma MEPA,

a condizione che pervengano entro il termine previsto sulla stessa piattaforma.

Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche

specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di qualificazione da parte dei

singoli concorrenti. La valutazione in ordine ai requisiti posseduti dai singoli

concorrenti è rimessa alla Commissione di gara.

ARTICOLO 21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis, comma aggiunto dall'art. 11, comma 1,

lettera b), del D.Lgs. n. 209/2024, in sede di presentazione delle offerte, gli

operatori economici trasmettono alla stazione appaltante il consenso al

trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'articolo 24, nel

rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati

personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della

verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui

all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal codice.

ARTICOLO 22 - SPESE

Le spese di bollo, di copia, per la registrazione fiscale e tutte le altre inerenti

all'Atto negoziale discendente dalla T.D., saranno a carico dell'appaltatore in

conformità con quanto previsto dagli artt. 16/Bis e 16/Ter del R.D. 10 novembre 1923 n° 2440, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n.790.

Ai sensi del D.P.R. del **26.04.1986**, n. **131**, art. **5** comma **2**, l'Atto negoziale discendente dalla R.D.O. verrà sottoposta a registrazione fiscale solo in caso d'uso.

Il valore dell'imposta di bollo è individuato, ai sensi dell'art. 18 co.10 del Codice, con la Tabella di cui all'Allegato I.4 dello stesso.

ARTICOLO 23 – CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti saranno esclusi in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle norme vigenti e per le cause di esclusione indicate nel presente invito ai sensi dell'art. 94 e 95 del Codice.

CONTROVERSIE E ACCESSO AGLI ATTI

Controversie:

✓ *Il presente invito, se ritenuto immediatamente lesivo di interessi giuridicamente rilevanti, è impugnabile con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Puglia: via Rubichi 23/a, 73100 Lecce – IT nel termine di trenta giorni dalla ricezione del presente invito.*

✓ Eventuali controversie che dovessero insorgere in fase di esecuzione, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Taranto.

Accesso agli atti:

✓ Ai sensi degli artt. 35 e 36, eventuali istanze di accesso agli atti devono essere presentate a: Ministero della Difesa – Direzione del Genio Militare per la Marina Taranto – Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) - Rampa L. Da

Vinci, 1 74121 Taranto - IT - Telefono 0997754812 - fax 0997754804 - Posta

elettronica (e-mail): marigenimil.taranto@postacert.difesa.it; Indirizzo

Internet (URL): www.marina.difesa.it.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Funz. Amm. Antonio MASSARO

(documento firmato digitalmente)